СОГЛАСОВАНО
Председатель Управляющего совета
МДОУ детского сада № 59 «Умка»
_____ Рыбина А.В.
протокол от «14» декабря 2015 г. № 19

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий
МДОУ детского сада № 59 «Умка»
_____ Гуторова И.В.
приказ от «14» декабря 2015 г. № 1671-0

ПОЛОЖЕНИЕ
об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса в муниципальном дошкольном образовательном учреждении детском саду № 59 «Умка»

г. Подольск

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение об Уполномоченном по защите прав участников образовательного процесса Муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада № 59 «Умка» (далее - Положение) разработано в соответствии с Конвенцией ООН по правам ребенка и Федеральным законом от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях введения Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ.

1.2. Уполномоченный по защите прав участников образовательного процесса в МДОУ (далее - Уполномоченный) вводится в структуру органов общественного управления МДОУ в целях усиления гарантий защиты прав, свобод и законных интересов (далее - прав) участников образовательного процесса в МДОУ, а также восстановления их нарушенных прав.

1.3. Деятельность уполномоченного осуществляется на общественных началах.

2. Основные цели и задачи Уполномоченного

2.1. Основными целями и задачами Уполномоченного являются:

- всемерное содействие восстановлению нарушенных прав участников образовательного процесса;
- оказание помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних в регулировании взаимоотношений родителей с детьми в конфликтных ситуациях;
- обеспечения взаимодействия родителей (законных представителей) воспитанников, семей, педагогических работников и других участников образовательного процесса по вопросам защиты их прав;
- содействие правовому просвещению участников образовательного процесса.

2.2. В своей деятельности Уполномоченный руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации, защищающими права и интересы ребенка, Уставом МДОУ и настоящим Положением.

3. Порядок избрания Уполномоченного по защите прав участников образовательного процесса

3.1. Уполномоченным может быть педагогический работник МДОУ: воспитатель, педагог – психолог, а также родитель (законный представитель несовершеннолетнего), как участник образовательного процесса.

3.2. Участник образовательного процесса, занимающий в МДОУ административную должность, не может быть избран Уполномоченным.

3.3. Порядок избрания Уполномоченного.

3.3.1. Подготовка и проведение выборов Уполномоченного:

- для организации и проведения выборов в образовательном учреждении приказом руководителя создается избирательная комиссия;
- подготовка выборов осуществляется, открыто и гласно;
- в пресс-центре МДОУ (или специально отведенном месте) помещается информация о кандидатах на должность Уполномоченного за 7-10 дней до общего собрания;
- всем кандидатам на должность Уполномоченного предоставляются равные права на ведение предвыборной агитации;
- предвыборная агитация может проводиться с использованием листовок с данными, характеризующими кандидата, собраний и встреч с участниками образовательного процесса, публичных дебатов, дискуссий между кандидатами и т.п.;

- запрещается некорректная агитация, оскорбляющая или унижающая честь и достоинство кандидата;

- предвыборная агитация заканчивается за 2-3 дня до выборов.

3.3.2. Процедура выборов:

- выборы проводятся один раз в четыре года в сентябре месяце;

- в выборах участвуют работники МДОУ, родители (законный представитель несовершеннолетнего);

- выбрав кандидатуру, делегируют представителей (представителя) для участия в общем собрании МДОУ с целью избрания Уполномоченного;

- участники общего собрания избирают Уполномоченного большинством голосов (не менее 2/3 от общего числа участников общего собрания) открытым или тайным голосованием. Форма голосования определяется руководителем МДОУ по согласованию с Советом учреждения (Управляющим);

- избранным считается кандидат, набравший большее количество голосов;

- итоги оформляются протоколом;

- информация об итогах выборов размещается в пресс-центре или специально отведенном месте.

3.4. Досрочное прекращение деятельности Уполномоченного допускается в случае:

- прекращения действия трудового договора, заключенного с педагогическим работником МДОУ;

- подачи личного заявления о сложении полномочий;

- неисполнения (ненадлежащего исполнения) своих обязанностей;

- неспособности по состоянию здоровья или по иным причинам исполнять свои обязанности;

- вступления в законную силу обвинительного приговора суда в отношении Уполномоченного.

4. Компетенция Уполномоченного

4.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением, и в рамках образовательного процесса. Он не принимает управленческих решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностных лиц МДОУ.

4.2. Для реализации задач Уполномоченный имеет право:

- посещать занятия, родительские собрания, заседания педагогического совета или иных органов самоуправления МДОУ, совещания, проводимые руководителем МДОУ;

- получать пояснения по спорным вопросам от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с органами самоуправления МДОУ, администрацией МДОУ проверку фактов нарушения прав участников образовательного процесса;

- заниматься решением проблем по собственной инициативе при выявлении фактов грубых нарушений прав участников образовательного процесса;

- пользоваться помощью участников образовательного процесса при решении вопросов, относящихся к его компетенции;

- вносить рекомендации (письменные и устные) администрации, педагогическому совету, органу самоуправления МДОУ, предлагать меры для разрешения конфликта;

- представлять свое мнение, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам по результатам изучения и обобщения информации о нарушении прав участников образовательного процесса педагогическому совету или иным органам самоуправления МДОУ и администрации МДОУ.

4.3. Уполномоченный обязан:

- содействовать решению конфликта путем конфиденциальных переговоров;

- по окончании учебного года предоставлять органу самоуправления МДО Уполномоченному по правам человека в Московской области отчет о своей деятельност выводами и рекомендациями;

4.4. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известные сведения частной жизни других лиц без их письменного согласия.

4.5. При необходимости Уполномоченный назначает двух помощников таки образом, чтобы были представлены все участники образовательного процесса.

5. Процедура рассмотрения Уполномоченным обращений участников образовательного процесса

5.1. Уполномоченный рассматривает обращения участников образовательно процесса (педагогических работников, родителей (законных представителе воспитанников, касающиеся нарушения их прав, связанных с осуществлени образовательного процесса. Приоритетным в деятельности Уполномоченного являет защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

5.2. Обращение подается Уполномоченному в срок не позднее трех месяцев со дн нарушения права заявителя или с того дня, когда заявителю стало известно о нарушени Обращение может подаваться как в письменной, так и в устной форме.

Письменное обращение должно содержать ФИО, адрес заявителя, изложени существа вопроса.

Получив обращение, Уполномоченный:

- в срок не позднее десяти рабочих дней со дня получения обращения принимает ег к рассмотрению;

- разъяснить заявителю о других мерах, которые могут быть предприняты для защит прав заявителя;

- обращается к администрации образовательного учреждения с ходатайством проведении проверки по фактам выявленных нарушений;

- в случае необходимости обращается за разъяснениями к Уполномоченному п правам человека в Московской области;

- в случае необходимости передает обращение органу или должностному лицу, компетенции, которых относится разрешение обращения по существу.

5.3. Уполномоченный вправе отказать в принятии обращения к рассмотрению мотивированно обосновав свой отказ.

Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;

- на дисциплинарные взыскания;

- на организацию образовательного процесса (распределение нагрузки сред педагогов и изменение ее в течение года, распределение помещений (групповых, кабинето и т.п.);

- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

5.4. О принятом решении Уполномоченный в семидневный срок уведомляет заявителя.

5.5. Уполномоченный взаимодействует:

- с государственными и муниципальными органами управления образованием;
- Уполномоченным по правам человека в Московской области;
- комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- отделами по делам несовершеннолетних органов внутренних дел;
- органами опеки и попечительства.

6. Обеспечение деятельности Уполномоченного

6.1. Для эффективной работы Уполномоченного администрация МДОУ оказывает ему всемерное содействие в предоставлении на период личного приема отдельного

помещения, в выдаче запрашиваемых документов и иных сведений, необходимых осуществления деятельности в пределах его компетенции.

6.2. Администрация МДОУ не вправе вмешиваться и препятствовать деятельно Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица.

6.3. Для обеспечения деятельности Уполномоченного администрация МДОУ вп в установленном порядке предусмотреть возможность использования внебюджет источников образовательного учреждения.

6.4. Правовое обучение Уполномоченных осуществляется при содейст Министерства образования Московской области, Уполномоченного по правам челове Московской области и общественных организаций, содействующих правовому гражданскому образованию.